

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2022. november 29-i rendkívüli képviselő-testületi ülésén, mely 16³⁰ órakor kezdődik.

Helye: Vértestolna Község Önkormányzatának házasságkötő terme.
Vértestolna, Petőfi u. 67. szám.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint:
Kozáriné Szám Csilla elnök,
Ruckenbrot Cecília képviselő,
Fink Jánosné képviselő.

Schneider Hajnalka és Váradi-Bach Dorottya képviselők előre jelezték távolmaradásukat az ülésről.

Meghívottak neve:

Dr. Szmodis István János - a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Megjelent meghívottak:

Dr. Szmodis István János – jegyző

Kozáriné Szám Csilla elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 2 fő képviselő és az elnök van jelen, az ülés határozatképes.

Az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőre vonatkozó határozati javaslata: Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével Ruckenbrot Cecília képviselőt bízza meg.

Határidő: azonnal. Felelős: Kozáriné Szám Csilla elnök.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
64/2022. (XI. 29.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével Ruckenbrot Cecília képviselőt bízza meg.

Határidő: azonnal.

Felelős: Kozáriné Szám Csilla elnök.

Kozáriné Szám Csilla ismerteti az ülés napirendi javaslatát a meghívóban (a jegyzőkönyv 2. melléklete) foglaltak szerint.

Szavazásra bocsájtja a napirendi javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
65/2022. (XI. 29.) határozata
A képviselő-testületi ülés napirendjéről**

Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az ülés napirendjének az alábbiakat fogadja el:

1./ A Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előterjesztő: Kozáriné Szám Csilla elnök

Határidő: azonnal.

Felelős: Kozáriné Szám Csilla elnök.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1 napirend

Kozáriné Szám Csilla elnök ismerteti, hogy nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) szabályozza azokat a kérdésköröket, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíteni szükséges. Az SZMSZ, ezen jogszabálynak való megfeleltetése érdekében – a Magyar Államkincstár által a nemzetiségi önkormányzatnál 2021-ben folytatott ellenőrzési javaslatok alapján - felülvizsgálatra került. (Az SZMSZ tervezetét jelen jegyzőkönyv 3. melléklete tartalmazza.)

A javaslattal minden képviselő egyetért. Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kozáriné Szám Csilla elnök javasolja, hogy a tervezet szerinti határozati javaslatot fogadják el.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A képviselő testület 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2022. (XI.29.)-határozata**

**A Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban:képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. §

(2) bekezdésében, 80. § (3) bekezdés c) pontjában, 89. §-ban, 90. §-ban, 97. §-ban, 141. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotja szervezeti és működési szabályzatát:

I. Az Önkormányzat elnevezése, székhelye, pecsétje, és az elnök helyettesítésének a rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat neve: Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat, (a továbbiakban:nemzetiségi önkormányzat) német nyelven: Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Tolnau.

2. Székhelye, elérhetősége:

a) Székhelye: 2833. Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67.

b) Elérhetősége: tolnaunemet@gmail.com; Telefonszám: 06/34/351-856

3. A képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének a leírása:

Körbélyegző kettős felirattal:

a) Kör alakú, kétnyelvű, közepén Magyarország címere helyezkedik el. Fölötte Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat, alatta a Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Tolnau felirat olvasható.

b) Hosszú alakú, közepén a Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat található, alatta pedig a Nemzetiségi Önkormányzat adatai: 2833. Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67.

5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétjét az elnök jogosult használni.

6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább 6 ülést tart. Az ülés helye: Vértestolna Községháza, Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67.

7. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a képviselő-testületi üléseket az elnökhelyettes összehívja és vezeti.

8. A leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő harminc napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az elnökhelyettesnek.

II. A képviselő-testületi ülés összehívásának a szabályai

1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

3. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

4. Az alakuló ülés kivételével a képviselő-testületi ülés összehívása iránti indítvány írásban vagy elektronikus formában az elnöknél terjeszthető elő.

5. A meghívót a tervezett ülés időpontja előtt legkésőbb 5 nappal el kell juttatni a nemzetiségi önkormányzati képviselőkhez, illetve a meghívottakhoz.

6. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.

7. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

8. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni: a jegyzőt, vagy annak megbízottját.

9. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

10. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

11. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.

12. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

13. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

14. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

III. A képviselő-testületi ülés levezetésének szabályai

1. Az elnök a képviselő-testületi ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja. Kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, akinek a személyéről a képviselő-testület határozattal dönt.

2. A jegyzőkönyv hitelesítő személyéről történő döntést követően, javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyet határozattal elfogad. A képviselő-testület első napirendként tárgyalja a képviselő-testület a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót, majd ezt követően a két ülés közti időszakban tett intézkedésekről készített tájékoztatót, ezek után a további napirendeket. Az elnök teendői a napirendek tárgyalásakor:

a) Minden egyes napirendi pont felett külön-külön nyit vitát.

b) Döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat.

c) Az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében döntenek, majd az elfogadott módosító és kiegészítő javaslatokat tartalmazó előterjesztésről szavaznak.

d) A szavazás eredményének megállapítása után ismerteti a határozat teljes szövegét.

3. Bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő kezdeményezheti valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

4. A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

5. Az elnök és a nemzetiségi önkormányzati képviselő az ülésen – választása szerint – anyanyelvét vagy a magyar nyelvet használhatja.

6. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

7. A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

8. A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

9. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról, akinek a feladatai a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

IV. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) a szavazás számszerű eredményét;
- l) a hozott döntéseket.

2. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv első példányát a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal, Vértestolnai Kirendeltség (továbbiakban: Hivatal) irattárában kell elhelyezni. Az elnök – a Hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Komárom-

Esztergom Megyei Kormányhivatalnak. A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

3. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

V. A közmeghallgatás rendje

1. A közmeghallgatás napirendjére fel kell venni:

- a) A nemzetiséget érintő jelentős településrendezéssel, településfejlesztéssel, a nemzetiségi kultúrával, a nemzetiségi oktatással kapcsolatos kérdést.
- b) Az elnök beszámolóját az előző közmeghallgatás óta eltelt időszakban a képviselő-testület által végzett munkáról.

2. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a képviselő-testület határozatot hoz. Közmeghallgatás összehívása előtt az elnök tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legkésőbb 5 nappal a települési önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel.

3. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület tagjainak lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot (a továbbiakban együtt:kérdés) az elnök megvizsgálja. A kérdést az elnök 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

VI. A kapcsolattartás formái

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Vértestolna Község Önkormányzatával.

2. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:

- a) Német nemzetiség országos önkormányzatával, és
- b) Német nemzetiség megyei önkormányzatával.

3. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. A nemzetiségi önkormányzat a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét támogatja, együttműködik velük.

VII. Működési feltételek

Vértestolna Község Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény. 80. §-ban foglaltakkal összhangban külön megállapodás alapján a következőket biztosítja:

- a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – helyet biztosít
 - a. a Vértestolnai Kultúrház épületében, a Vértestolna, Petőfi Sándor u. 80/A. szám alatti ingatlanban,
 - b. a Vértestolnai Tájházban a Vértestolna, Petőfi Sándor u. 88. szám alatti ingatlanban,

- c. a Vértestolnai Könyvtárban a Vértestolna, Petőfi Sándor u. 52. szám alatti ingatlanban.
- b) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Vértestolna, Petőfi Sándor u. 67. szám alatti ingatlanában,
- c) vállalja a Nemzetiségi Önkormányzat a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését,
- d) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- e) ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását.
- f) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,
- g) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
- h) szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,
- i) viseli az a)-g) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a Nemzetiségi Önkormányzat más tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

VIII. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a nemzetiségi közösség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

1.1. Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett. A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

1.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az

adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

2. A képviselő jogai:

a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

3. A képviselő köteles:

a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,

b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,

c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

IX BIZOTTSÁGOK

1. A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottságok háromtagúak.

2. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

3. A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.

4. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

5. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket. A bizottság szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje nem lehet ellentétes a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, ügyrendjével.

6. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a soron következő ülésén határoz. A nem nemzetiségi önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a nemzetiségi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

7. A bizottságok tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással választja meg.

8. A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőköt, szakértőket. A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

X. Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök a nemzetiségi közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.

2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a.) segíti a képviselők munkáját,

b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

c.) képviseli az önkormányzatot,

d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei (fővárosi) kormányhivatalnak történő megküldéséről,

- e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról.
 - h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

XI. Kötelezettségvállalás rendje

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdés, 53. § (2) bekezdés, 60. § (1), (2) bekezdés alapján történik a kötelezettségvállalás, és a nyilvántartásba vétel.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A képviselő-testület tagjai közül két fő képviselőt jelöl ki a:
 - a) a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére,
 - b) méltányossági és összeférhetlenségi ügyekben eljárásra
 - c) 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvételére, kezelésére.
2. A határozat 2022. november 30-án lép hatályba.
3. A határozat hatályba lépésével egy időben visszavonja a Vértesolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2013. (V.30.) számú határozata határozatát.

1. számú melléklet

A Vértestolna Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora:

Kozáriné Szám Csilla	elnök
Schneider Hajnalka	elnökhelyettes
Bach Dorottya	tag
Fink Jánosné	tag
Ruckenbrot Cecília	tag

Vértestolna, 2022. november 29.

Határidő: Értelem szerint.

Felelős: Kozáriné Szám Csilla elnök.

Kozáriné Szám Csilla elnök mivel több napirend, bejelentés és hozzászólás nincs az ülést 17:00 órakor bezárja.

K.m.f.

Kozáriné Szám Csilla
elnök

Ruckenbrot Cecília
jegyzőkönyvhitelesítő